**Администрация Шимского**

**муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.02.2021 № 66**

**р.п. Шимск**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в**

**Шимском муниципальном районе на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2009  
№ 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области», Администрация Шимского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Шимского муниципальном районе на 2021 год (далее-План).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района обеспечить реализацию Плана. Информацию об исполнении плана направлять в отдел правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района ежегодно не позднее 01 февраля года следующего за отчётным.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района  
   Степанова А.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф).

**Глава**

**муниципального района   А.Ю. Шишкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 01.02.2021 № 66 |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в Шимском муниципальном районе**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок**  **исполне**  **ния** |
| 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции, на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления Шимского муниципального района | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | постоянно |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской  области | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района, структурные подразделения | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Новгородской области |
| 1.3. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных  правовых актов органов местного самоуправления Шимского муниципального района | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | постоянно |
| 1.4. | Ознакомление с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений | руководители  отраслевых и функциональных органов | постоянно |
| 1.5. | Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции до руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района для ознакомления муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в пределах их компетенции | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа, управление Делами Администрации муниципального района | ежеквартально |
| **2.Обеспечение исполнения законодательных актов в области**  **противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Управление  Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.3. | Организация сбора и обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации муниципального района и руководителями муниципальных учреждений | Управление  Делами Администрации муниципального района | до 30 апреля |
| 2.4. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального района и руководителями муниципальных учреждений | Управление  Делами Администрации муниципального района | ежеквартально |
| 2.5. | Формирование и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по муниципальным служащим Администрации муниципального района и руководителям муниципальных учреждений | Управление  Делами Администрации муниципального района | в течение срока, установленного муниципальным правовым актом |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле). Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа полученных сведений | Управление  Делами Администрации муниципального района | до 01 июля |
| 2.7. | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | в течение двух лет со дня увольнения |
| 2.8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа, управление Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа, управление Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.10. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление  Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.11. | Информирование комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шимском муниципальном районе об анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Управление  Делами Администрации муниципального района | 3 квартал |
| 2.12. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями Администрации муниципального района своих полномочий и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление  Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.13. | *Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Шимского муниципального района* | Комитет по  управлению  муниципальным имуществом и экономике  Администрации муниципального района | постоянно |
| 2.14. | Анализ деятельности подведомственных муниципальных организаций по реализации мер, по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | постоянно |
| **3. Взаимодействие Администрации Шимского муниципального района**  **с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции**  **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий,  приуроченных к Международному дню  борьбы с коррупцией 09 декабря | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | ежегодно  в декабре |
| 3.2. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | секретарь  комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шимском муниципальном районе | постоянно |
| 3.3. | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание его в актуальном состоянии | руководители  муниципальных учреждений | постоянно |
| 3.4. | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных | секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шимском муниципальном районе | постоянно |
| в здании Администрации муниципального района |
| в зданиях муниципальных учреждений | руководители муниципальных учреждений |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | Управление  Делами Администрации муниципального района | не менее, чем за 5 календарных дней до даты принятия |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении муниципальных служащих | Управление  Делами Администрации муниципального района | в течение  10 дней со дня заседания комиссии |
| 3.7. | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений с указанием финансовых затрат на их содержание | Управление  Делами Администрации муниципального района | ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчётным |
| 3.8. | Привлечение членов Общественного Совета Администрации муниципального района к работе в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа Администрации муниципального района | постоянно  (ежегодная ротация) |
| 3.9. | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального района, и придании гласности фактов коррупции | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа, управление Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| 3.10. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального района на предмет выявления фактов коррупционной направленности | Управление  Делами Администрации муниципального района | ежеквартально  до 15 числа месяца следующего за отчётным |
| 3.11. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управление  Делами Администрации муниципального района | 2 полугодие |
| 3.12. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  — по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции;  — по формированию негативного отношения к получению подарков | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа, управление Делами Администрации муниципального района | по мере необходимости |
| 3.13. | Осуществление проверки в ходе аттестации знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой у муниципальных служащих | Управление  Делами Администрации муниципального района | при проведении аттестации |
| 3.14. | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Управление  правового обеспечения и муниципального заказа | постоянно |
| 3.15. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление  Делами Администрации муниципального района | постоянно |
| **4. Обеспечение противодействие коррупции в структурных подразделениях и подведомственных учреждений Администрации Шимского муниципального района** | | | |
| 4.1. | Принятие мер по обеспечению учёта и сохранности имущества, находящегося в собственности Шимского муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования | Комитет по  управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Шимского муниципального района (КУМИ) | постоянно |
| 4.2. | Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях муниципального района | Комитет образования Администрации Шимского муниципального района | постоянно |
| 4.3. | Оказание методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Управление правового обеспечения и муниципального заказа | постоянно |
| 4.4. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Комитет  образования  Комитет культуры  Управление правового обеспечения и муниципального заказа | 2 раза в год |
| **5. Обеспечение** **добросовестности,** **открытости,** **добросовестной** **конкуренции**  **и** **объективности в сфере закупок, товаров, работ, услуг**  **для** **муниципальных** **нужд** **Шимского** **муниципального** **района** | | | |
| 5.1. | Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | комитет финансов Администрации муниципального района | ежеквартально |
| 5.2. | Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств | комитет финансов, Контрольно-счётная палата муниципального района  (по согласованию) | в течение всего периода |
| 5.3. | Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета Шимского муниципального района за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования | структурные подразделения Администрации муниципального района, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) | в течение всего периода |
| 5.4. | Обобщение результатов аудита в сфере закупок. Информирование комиссии о причинах и условиях, способствовавших совершению преступлений коррупционной направленности, выявленных в ходе проведения проверок | контрольно-счётная комиссия | ежегодно до 30 апреля |
| **6. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Шимского муниципального района** | | | |
| 6.1. | Подготовка отчёта о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального района с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе | руководители отраслевых и функциональных органов | ежеквартально  до 15 числа месяца следующего за отчётным |
| 6.2. | Обеспечение размещения отчёта о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального района на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | секретарь комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального района;  комитет муниципальной службы | ежеквартально  до 20 числа месяца следующего за отчётным |